

財團法人雲林縣私立信義教育幼院

112 年度業務執行報告書

| 項目                                | 方案名稱                                                                                                                                                      | 日期        | 預定目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 經費預估        | 執行經費        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 安置服務<br>(依各縣市政府<br>安置合約書規定<br>辦理) | 1. 生活照顧<br>2. 心理及行為輔導<br>3. 就學及課業輔導<br>4. 衛生保健<br>5. 衛教指導及兩性教育<br>6. 休閒活動輔導<br>7. 就業輔導<br>8. 親職教育及返家準備<br>9. 獨立生活技巧養成及<br>分離準備<br>10. 追蹤輔導<br>11. 其他必要之服務 | 1/1-12/31 | 滿足安置的所有院童發展需求及增強家庭功能為原則<br>並提供服務<br>1. 綜理社工組業務及審核方案計畫等相關專業資料。<br>2. 規劃方案計畫、工作計畫、執行及研擬改進事項。<br>3. 協助方案計畫撰寫及院童行為問題處遇。<br>4. 溝通協調社工組與其他組之各項專業服務。<br>5. 社工組各項業務統計資料彙整與會報。<br>6. 社工組員之進修、工作分配、管理派案與考核。<br>7. 輔導與指導組員執行專業服務與跨專業之合作。<br>8. 專業督導(個督、團督)<br>9. 參與會議、專業進修與研習訓練。<br>10. 評鑑各項資料之配合與執行。<br>11. 依本院安置流程圖辦理院童收容安置、離院、轉介<br>相關個案管理等專業服務。<br>12. 依本院院童安置記錄流程圖執行專業服務及記錄。<br>13. 辦理轉介單位及院童監護人聯繫與協調專業服務。<br>14. 院童(含離院院童)之各項事務追蹤、聯繫、轉介。<br>15. 個案資訊管理系統之維護管理、資料綜合、整合、<br>更新、統計與分析。<br>16. 院童個別化社會資源連結與應用。<br>17. 院童關懷與諮商輔導與會談並記錄。<br>18. 院童原生家庭關係維護、返家、聯繫業務並記錄。<br>19. 院童學校親師溝通與學校聯繫並記錄。<br>20. 綜理跨組(保育組、行政組、營養師)專業合作，針<br>對院童在院生活管理。 | 1,806,600 元 | 1,688,758 元 |



|        |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |              |
|--------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|        |           |           | <p>21. 院童個別化各項服務紀錄統整與分析。<br/> 22. 院童月紀錄收集，生活日誌審閱。<br/> 23. 院內節慶/活動辦理可連結外部社區團體一同合辦。<br/> 24. 院童才藝社團執行。<br/> 25. 兒少團體課辦理(兩性、兒少保護、人際...等等議題)<br/> 26. 團體動力活動辦理。(職業探索、職場體驗、就業輔導、打工資源連結)<br/> 27. 因應個別化院童服務，連結所需課輔、才藝志工。<br/> 28. 院童社區志願服務與關懷活動連結、培養院童回饋社會、熱愛公益的精神。<br/> 29. 推動社會福利社區化及外展服務工作。<br/> 30. 關懷社區弱勢族群，辦理關懷計畫。<br/> 31. 結合與運用社會(社區)資源，推展院童及員工相關研習、講座與訓練與紀錄。<br/> 32. 聯繫會報、各安置縣市政府會議參加。<br/> 33. 院童月紀錄統整。<br/> 34. 志工管理，包含招募、面談、運用、教育訓練、計畫與成果製作、輔導領取手冊、保險、志工隊督導等業務。<br/> 35. 團體、單位與個人參訪之接團說明與聯繫、臨時訪客導覽說明。<br/> 36. 物資轉送分享，受贈單位評估、安排與連結。<br/> 37. 院童暑假返家物資發送。<br/> 38. 辦理大專院校相關科系學生暑期到院實習相關業務。</p> | 30,684,059 元 | 23,496,982 元 |
| 行政例行業務 | 院務維持與運作管理 | 1/1-12/31 | 行政管理及人力資源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30,684,059 元 | 23,496,982 元 |